

关于 2025 年规范性文件备案审查 工作情况的报告

2025 年，越秀区人大常委会法制工委坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平法治思想，认真落实省、市、区委决策部署，紧紧围绕全区工作大局，依法履行备案审查职责。严格贯彻落实《广东省各级人民代表大会常务委员会规范性文件备案审查条例》，按照“有件必备、有备必审、有错必纠”的要求，进一步加大对规范性文件的备案审查工作力度，加强备案审查制度建设和能力建设，规范性文件备案审查各项工作取得较好成效。现就有关工作报告如下：

一、开展规范性文件备案审查工作总体情况

（一）强化监督力度，持续提升督导工作质效。

区人大常委会法制工委注重加强对规范性文件备案审查工作的监督力度，确保各项工作落到实处。一是严格落实备案审查。2025 年以来，法制工委依法接收“一府一委两院”报送备案的规范性文件 3 件。各报送机关均能依规定，及时、规范履行报送备案义务。法制工委严格履行分送审查职责，组织区人大常委会有关工委和法律顾问团队开展审查，并同步完成省人大常委会规范性文件备案审查信息平台的录入、审核、登记、备案等全流程工作。2025 年以来，区人大常委会依法向市人大常委会报备规范性文件 1 件。二是深化文件清理整治。按照市人大常委会统一部署，2025 年 4 月至 9 月集中开展广州市规章

及规范性文件“大起底”专项工作。法制工委对“一府一委两院”各类规范性文件进行“回头看”，开展了全面核查和摸底统计，确保了省人大常委会规范性文件备案审查信息平台入库文件的全面、准确、有效。三是强化基层指导监督。2025年7月，人大白云街道工委受理白云街道办事处报送的《关于进一步加强二沙岛晴澜路碧道和晴波路碧道管理的通告》。法制工委组织协调区司法局等单位，全程指导人大白云街工委开展程序合规性、内容合法性、措施可行性等审查，并完成备案，为基层规范性文件备案审查提供了范例。

（二）完善制度建设，切实保障工作规范有序。

法制工委重视完善机制，持续优化规范性文件备案审查的制度体系。一是制定了《越秀区街道规范性文件备案审查工作办法》，明确了街道层面备案审查的范围、程序和要求，参照省人大的条例细化了备案流程和审查标准。二是将备案审查工作纳入常委会年度监督计划，作为行使监督职权的重要环节，每年安排专题听取和审议工作报告。三是强化纠错机制，对审查发现存在问题的文件，及时督促制定机关纠错，保障了审查工作的严肃性与权威性。四是完善报备制度，督促“一府一委两院”及时、准确报备规范性文件，建立了三级责任人制度，确保了报备工作的规范性和及时性。

（三）注重能力建设，不断加强队伍工作实效。

法制工委高度重视备案审查工作队伍的能力建设，通过多种形式加强培训和交流。一是于2025年10月24日组织召开

了全区街道工作人员培训会议，系统解读了《越秀区街道规范性文件备案审查工作办法》，并进行广东省人大常委会规范性文件备案审查信息平台操作培训，提升了工作人员业务水平。**二是**加强工作指引和案例分析，印发相关条例及资料，通过粤政易备案审查工作群及时沟通指导。**三是**加强研讨请示，主动对接上级人大专门机构，汇报研究疑难问题，推动工作不断提升。**四是**认真落实任务，按要求完成市人大交办的备案审查落实情况相关工作报告，并经主任会议同意后上报。

（四）优化资源配置，全面提升审查专业水平。

为提升规范性文件备案审查的专业性和科学性，法制工委采取了一系列有效措施。**一**是在广东省人大常委会规范性文件备案审查信息平台中，为全区各街道分别配置了街道办事处和人大街道工委相关的录入、审核账号，实现了街道层级备案审查的数字化管理。**二**是继续聘请诺臣律师事务所作为规范性文件备案审查智库成员，提供专业法律支持，参与文件审查研究，提升了审查质量。**三**是不断完善备案审查工作网站专栏，设置专门栏目发布工作动态和结果，增强了工作透明度。**四**是制定并完善工作流程图，以图解形式直观展现各环节，便于工作人员操作和执行。

二、下一步工作计划

（一）深化交流合作，共同促进工作水平提升。

运用好“广东省人大常委会规范性文件备案审查信息平台”，着力提升备案审查工作信息化、智能化水平。加强与市人大及

兄弟城区人大的互动，通过定期交流座谈、信息共享平台构建及联合调研等方式，积极引入先进经验和做法，共同探讨并解决备案审查中的关键问题，促进工作水平的整体提升。

（二）完善制度框架，强化规范执行工作力度。

持续优化规范性文件备案审查制度，细化审查标准与程序，确保各环节责任明确、操作规范。同时，加强制度执行情况监督与评估，确保各项制度落地见效，提升工作的规范化与透明度。

（三）强化能力建设，培育专业高效工作团队。

重视队伍素质建设，通过组织多样化的培训活动、引入法律专家授课及实践锻炼等举措，全面提升工作人员的专业素养与业务能力。鼓励创新思维，激发工作热情，打造一支高效、专业的备案审查团队。

（四）优化审查流程，着力提升审查工作效率。

进一步梳理并优化备案审查工作流程，设定明确的时间节点与责任分工，确保文件能够及时、高效地完成备案审查。借助信息化手段，建立电子文件管理系统，实现文件流转的自动化与智能化，提升工作效率并减少人为错误。

（五）加大监督力度，切实保障审查工作质量。

强化监督指导，建立健全监督机制，定期开展备案审查工作的专项检查与评估，确保审查结果准确无误。完善通报制度，及时公开工作进展与问题整改情况，增强责任意识。同时，完

善纠错机制，对发现的问题迅速响应、有效处理，保障备案审查工作的严肃性与权威性。

越秀区人大常委会法制工委将继续依法履职尽责，不断提升规范性文件备案审查工作水平，为维护法制统一、保障人民群众合法权益作出新贡献。

附件 1

2025 年越秀区人大常委会规范性文件 备案审查目录

序号	文件名称	报备文号
1	广州市越秀区人民政府关于公布实施广州市越秀区征收农村村民住宅、其他地上附着物以及青苗补偿费用标准的公告	越常规备字〔2025〕1号
2	广州市越秀区集体土地征收补偿安置办法	越常规备字〔2025〕2号
3	广州市越秀区人民政府关于划定新建广湛高铁、还建京广上行线、荔南联络线、芳村至白云机场城际等铁路线路安全保护区的公告	越常规备字〔2025〕3号

附件 2

2025 年越秀区人大常委会向市人大常委会 报备规范性文件目录

序号	文件名称	报备文号
1	越秀区街道规范性文件备案审查 工作办法	越常备〔2025〕1号